

Política de Privacidade

**SOLEDADE CORRETORA DE
SEGUROS**

DA NECESSIDADE DA LEITURA DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE



A presente **Política de Privacidade**, regulamenta a utilização dos serviços oferecidos aos seus clientes/usuários, no site da empresa Soledade Corretora de Seguros: <https://www.soledadecorretoradeseguros.com.br>, inscrita no CPNJ nº 1089434/0001-72, com endereço na rua Av Franklin de Campos Sobral, sala 07- Grageru – Aracaju/SE , oferece aos seus usuários.

DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

É o compromisso da empresa informar aos titulares dos dados pessoais, como são coletados, utilizados, armazenados e como são protegidos os seus dados, primando pela segurança, confidencialidade, transparência e privacidade.

DOS DESTINATÁRIOS – PÚBLICO-ALVO

Esta Política de Privacidade se aplica a todos os usuários da Soledade Corretora de Seguros. Nela você encontrará as primeiras referências que regem o relacionamento da empresa com seus colaboradores, clientes prepostos, prestadores de serviços, parceiros, procuradores, representantes, empresas e quaisquer outras que mantenham ou já mantiveram relacionamento com a empresa.

Portanto, leia  na íntegra a presente **Política de Privacidade**, para ciência dos direitos e deveres aqui relacionados.

MISSÃO, VISÃO E VALORES

Nossas condutas estão em sintonia com nossos princípios e valores, bem como alinhados com a cultura proteção de dados pessoais tanto dos clientes internos como externos.

Missão: atender as expectativas dos clientes no quesito seguro, segundo seu perfil.

Visão: promover serviços de qualidade e excelência que melhor se adequem ao cliente, utilizando meios tecnológicos razoáveis disponíveis no mercado.

Valores:

- Ética;
- Honestidade;
- Inovação;
- Cooperação;
- Humildade;
- Valorização do ser humano.

DO OBJETIVO DA PRESENTE POLÍTICA**Objetivo Geral:**

Tem por objetivo demonstrar o compromisso da empresa Soledade Corretora, no tratamento dos dados pessoais face à LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais- LGPD – Lei 13.709/2018, em relação às boas práticas de comportamento no dia a dia, aos valores e missão da organização, definindo regras a serem seguidas pelos colaboradores.

Trata também da condução acerca do compromisso do Empregador em obedecer às regras determinadas na LGPD e suas alterações, assim como as orientações e resoluções da ANPD.

Objetivos Específicos:

- A Política de gestão dos dados pessoais deve estar alinhada com a Política de Segurança da Informação de forma continuada;
- Valorizar a atividade laboral dentro e fora da Corretora Soledade;
- Ampliar o conhecimento de todas as atividades exercidas pela empresa, com o objeto de melhoria de resultados.
- O processo de mapeamento dos dados pessoais deve refletir o plano procedimental interno da organização, primando pela transparência, requisitos legais, com escopo de manter a organização mapeada e documentada.
- Os dados pessoais devem ser mantidos de forma atualizada, periodicamente, a cada três meses.
- A Segurança da Informação deve ser gerenciada continuamente em relação aos dados pessoais.
- As medidas de salvaguardas para eventual Incidente de Segurança devem estar previamente estabelecidas pelo responsável do processo (TI).
- Análises do nível de segurança dos dados pessoais, de forma a consolidar todos os riscos.
- As pessoas que acessam os dados pessoais devem seguir o mesmo procedimento.

- Todos os dados pessoais e acessos devem ser devolvidos após desligamento/rescisão do contrato de trabalho/prestação de serviços/preposto ou contrato.
- Destacar a importância e a necessidade contínua do aprimoramento cultural em proteção de dados pessoais e profissional dos gestores, colaboradores, incluindo estagiários
- Primar pela imagem da empresa perante a Sociedade.

COMO SÃO TRATADOS OS DADOS PESSOAIS?

Para um melhor entendimento do presente Aviso de Privacidade, faz-se necessário explicar alguns conceitos, conforme descrito na LGPD:

1. **Dado Pessoal**- informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
2. **Dado Pessoal Sensível** - dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
3. **Titular** - pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
4. **Tratamento** - toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
5. **Consentimento** - manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
6. **Transferência Internacional de dados** - transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.
7. **LGPD** – Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709/2018.

COMO SÃO COLETADOS OS DADOS PESSOAIS?

A coleta é uma das operações de tratamento dos dados pessoais, autorizados por lei.

Ao realizar a simulação, cotação, contratação ou utilização dos serviços de seguros oferecidos pela Soledade Corretora de Seguros, o titular dos dados pessoais/usuário, fornece alguns dados pessoais, através de:

Formulário Físico	Fornecidos diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário para contratação/utilização dos serviços fornecidos pela Corretora.
Formulário On Line	Inseridos diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário no Portal da Corretora, para simulação de cotação.
WhatsApp	Fornecidos diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário, para contratação/utilização dos serviços prestados pela Corretora, tais como documentos, fotos de documentos etc.
E-mail	Enviados diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário, para contratação/utilização dos serviços oferecidos pela Corretora, tais como documentos, fotos de documentos etc.
Telefone	Fornecidos diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário, para contratação/utilização dos serviços prestados pela Corretora.

1. Conteúdo

1.1 **Descrição do Processo de Tratamento** - Para delimitar o contexto dos dados pessoais, foi considerado duas fases do processo:

A) Prestação dos Serviços de Seguros

- ✓ Simulação para Cotação do Valor
- ✓ Venda do Seguro (Contratação)

B) Contratação de colaboradores, estagiários, terceirizados.

a. Descrição do Tipos de Dados Coletados:

- ✓ Comum e Sensível.

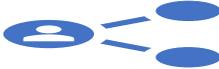
b. **Bases Legais** – as bases legais utilizadas para tratamento dos dados pessoas são: Cumprimento de Obrigação Legal ou regulatório pelo controlador (Art. 7º, II) Execução de Contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados (Art. 7º, V), Exercício Regular de direitos, inclusive em contratos e em processo judicial, administrativo e arbitral (Art. 11,d) e Consentimento (Art. 7, I e Art. 11, I);

Método de Coleta dos Dados: A coleta é uma das operações de tratamento dos dados pessoais, autorizados por lei. Ao realizar a simulação, cotação, contratação ou utilização dos serviços de seguros oferecidos pela Soledade Corretora de Seguros, o titular dos dados pessoais/usuário, fornece alguns dados pessoais, conforme tabelas abaixo:

FASE	MÉTODO DE COLETA DOS DADOS		
Simulação para Cotação de Valores	Formulário On Line	Dados cadastrais dos usuários/titular dos dados pessoais	Inseridos diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário no Portal da Corretora, para simulação de cotação.
Venda do Seguro (Contratação)	Formulário Físico	Dados Pessoais fornecidos pelos titulares dos dados.	Fornecidos diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário para contratação/utilização dos serviços fornecidos pela Corretora.
	WhatsApp		Fornecidos diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário, para contratação/utilização dos serviços prestados pela Corretora, tais como documentos, fotos de documentos etc.
	E-mail		Enviados diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário, para contratação/utilização dos serviços prestados pela Corretora, tais como documentos, fotos de documentos etc.
	Telefone		Fornecidos diretamente pelo titular dos dados pessoais/usuário, para contratação/utilização dos serviços prestados pela Corretora.
Admissão/demissão de Colaboradores e Funcionários.	Formulário Físico	Dados Pessoais fornecidos pelo titular dos dados.	Formulário físico, e cópias de documentos fornecidos.

Descrição dos tipos de Dados Pessoais Coletados, Finalidade, Base Legal e Método de Coleta.

Dados Pessoais Coletados	Finalidade da Coleta Para que os dados são coletados?			Classificação dos Dados Pessoais Coletados	Base Legal para coleta dos dados	Método de Coleta dos Dados	
	Finalidade 1	Finalidade 2	Finalidade 3				
NOME COMPLETO	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	Admissão/demissão de Colaboradores, funcionários	DADO COMUM	Execução de Contrato	1. Na Simulação para Cotação de Valores	Através do site da Soledade Corretora, o usuário insere seus dados
NOME DA EMPRESA	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
DATA DE NASCIMENTO	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	Admissão/demissão de Colaboradores, funcionários	DADO COMUM	Execução de Contrato		
GÊNERO	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	Admissão/demissão de Colaboradores, funcionários	DADO COMUM	Execução de Contrato		
CPF/CNPJ	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	Admissão/demissão de Colaboradores, funcionários	DADO COMUM	Para Cumprimento de Obrigação Legal		
RG	-	Venda de Seguro	Admissão/demissão de Colaboradores, funcionários	DADO COMUM	Execução de Contrato		
ESTADO CIVIL	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	Admissão/demissão de Colaboradores, funcionários	DADO COMUM	Execução de Contrato		
ENDEREÇO COM CEP	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	Admissão/demissão de Colaboradores, funcionários	DADO COMUM	Execução de Contrato		
FILIAÇÃO	-	Venda de Seguro	Admissão/demissão de Colaboradores, funcionários	DADO COMUM	Execução de Contrato		
E-MAIL	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
TELEFONE	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
DADOS DO VEÍCULO (Seguro Auto)	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
DADOS DA BIKE (Seguro Bike)	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
DADO DO IMÓVEL (Seguro Residencial)	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
LOCALIZAÇÃO e PRÁTICA DE ESPORTES (Seguro Bike)	-	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato	2. Na Venda de Seguro (Contratação)	Formulário físico, e-mail, WhatsApp preenchido pelo titular dos dados pessoais
CONDUTOR PRINCIPAL (Seguro Auto)	-	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
DESTINO (Seguro Viagem)	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
PERFIL (Seguro Acidentes Pessoais)	Simulação para contação de valores	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
COBERTURA	-	Venda de Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
DADOS FINANCEIROS	-	Pagamento do Seguro	-	DADO COMUM	Execução de Contrato		
PESO, FUMANTE (seguro de vida)	-	Venda de Seguro	-	DADO SENSÍVEL	Exercício Regular de Direito em Contrato.		
EXAMES (seguro de vida)	-	Venda de Seguro	-	DADO SENSÍVEL	Exercício Regular de Direito em Contrato		
Dados de crianças, adolescentes e idosos	-	Venda de Seguro	-	DADO SENSÍVEL	Consentimento e Exercício Regular de Direito em Contrato		

<p>Compartilhamento dos dados Pessoais</p> 	<p>Os dados pessoais são compartilhados para atendimento do negócio da empresa de seguros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Com o Contador – o controlador/Empregador compartilha os dados pessoais com a empresa terceirizada para fins de processamento de administração de pagamento de pessoal (Escritório de Contabilidade), comprometendo-se com a segurança das informações, observando-se os direitos e liberdades fundamentais do empregado; • Com o prestador de serviço de Informática;
---	---

<p>Compartilhamento dos dados Pessoais</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Com o Portal da Seguradora, MAFRE e Porto Seguro – para fazer cotação, elaboração e apresentação de propostas. • Para o Sistema Multicálculos (AGGER) – para fazer cotação; • Icloud – para armazenamento de dados.
---	---

DO RELACIONAMENTO COM CLIENTES

O colaborador deve sempre agir no relacionamento com o cliente, seja na prospecção, seja na execução do contrato em consonância com os valores destacados neste código.

a) Prospecção de Clientes

A Corretora coleta dados pessoais, preenchendo uma proposta com o propósito de ser submetido à seguradora. Nesse questionário é necessário ter atenção às informações relativas às condições de saúde do proponente, incluindo exames, caso exista, relacionados aos seguros de pessoas e seguros de saúde. Nesta hipótese, não há necessidade de consentimento do titular de dados, ante a disposição do art. 7º, inciso V, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD.

Todavia, para a possível contratação esta será legitimada com o devido tratamento de dados pessoais em geral. No caso de dados pessoais sensíveis, deve-se atentar que será outra base legal (a depender da situação poderá ser o consentimento ou mesmo o exercício regular de um direito em contrato (art. 11, I e art. 11, II, alínea 'd' - LGPD).

b) Tratamento De Dados Pessoais Sensíveis

Nessa hipótese, no exame da proposta, deve ser feito o tratamento por meio de consentimento do titular dos dados pessoais, devendo informar ao titular que a obtenção do consentimento é condição para a contratação (pode revogar - art.9º,§3º, LGPD-). Todavia, existem tratamentos nessa fase que decorre de uma obrigação legal ou regulatória – Preenchimento de Declaração de Saúde prevista na Resolução Normativa da ANS nº 162, 17/10/2007 – normas Susep e CNPS que tratam da possibilidade de análise de risco e de informações sobre doenças preexistentes (cumprimento de

obrigação regulatória). Nessa etapa, são vedados processos que resultem critérios discriminatórios.

DO RELACIONAMENTO ENTRE GESTORES E COLABORADORES

O relacionamento está pautado nos valores constantes neste Código. Tanto o Empregador quanto o Empregado devem ficar atentos as disposições aqui postas. É de suma importância a interação de ambos com o objetivo de passar para a comunidade postura de ética, compromisso e boa reputação da empresa e, principalmente evitar conflitos dentro da empresa.

Confidencialidade

Os colaboradores devem manter sigilo das informações dos clientes da Corretora Soledade, desde que tenha acesso por meio de senha autorizada. Em nenhuma hipótese os dados coletados e armazenados na empresa podem ser vazados, quer seja para o próprio e-mail, por exemplo ou outro canal de comunicação.

DOS DIREITOS DOS TITULARES

Direitos do usuário/titular dos dados pessoais, que poderão ser solicitados a qualquer tempo:	
	<ul style="list-style-type: none">• Titular de dados (Empregado) poderá a qualquer momento, através de notificação pelo canal de comunicação (e-mail) ter acesso aos seus dados pessoais;• Confirmação da existência de tratamento de dados pessoais;• Solicitar acesso aos seus dados pessoais;• Solicitar correção de dados pessoais incorretos, incompletos, inexatos ou desatualizados;• Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;• Solicitar informações sobre uso compartilhado de seus dados pessoais;• Solicitar informações sobre não fornecer consentimento e das consequências em caso de negativa de consentimento;• Solicitar revogação do consentimento para o tratamento de dados pessoais;• Solicitar eliminação dos dados pessoais tratados com base em seu consentimento;• Opor-se a tratamento realizado com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento, em caso de descumprimento com a lei;• Revisão de decisões automatizadas;• Portabilidade;• Direito de apresentar reclamação a ANPD – Autoridade Nacional de Proteção de Dados sobre a forma que tratamos seus dados.

DA RESPONSABILIDADE DO COLABORADOR

Modificação, remoção e/ou divulgação não autorizada (intencional) dos dados dos clientes/titular dos dados pessoais;
Apropriação ou uso indevido dos dados pessoais do cliente/titular dos dados pessoais;
Acesso ao armazenamento físico de documentos, sem autorização.
Compartilhar dados dos clientes/titular dos dados com terceiros;
Senha não deve ser revelada a terceiros, e alterada periodicamente;
Ser diligente com a eleição de dispositivos e redes utilizados para acessar o Sistema do Empregador;
As informações recebidas referente a dados pessoais dos titulares não podem ser compartilhadas com terceiros, não pode tirar prints, não podem ser enviadas para o e-mail pessoal, e nenhuma forma de transferência, ou informações a respeito do cliente.
As informações recebidas ou enviadas por meio de WhatsApp, E-mail etc., deverão ser apagadas assim que sua finalidade for concluída; deve solicitar ao cliente para a pagar os dados fornecidos.
Apropriação ou uso indevido dos dados pessoais do titular;
Ao utilizar o dispositivo disponibilizado pelo Empregador deve acessar tão somente o essencial (autorizado) para exercício das atividades laborais.
Perda ou Roubo de equipamentos (notebooks, celulares, pen drive etc.). deverão ser informados imediatamente ao Empregador.
Na hipótese de ocorrência de Incidente de Segurança em razão de o Empregado, desrespeitar as orientações passadas relativas às medidas de proteção de dados, poderá ser responsabilizado se eventualmente contribuiu com o Incidente de segurança (por exemplo: vazamento de dados), podendo indenizar os prejuízos sofridos pelo Empregador perante os titulares dos dados, além de possível demissão por justa causa, conforme art. 482, CLT;

DA RESPONSABILIDADE DO EMPREGADOR

Os dados pessoais e/ou sensíveis coletados e tratados pelo Empregador tem por base legal a Execução de Contrato, Exercício regular de direitos em contrato, além de atender legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e regulatória;
Os dados ficarão retidos tão somente para atender sua finalidade;
O Empregador deve adotar as medidas administrativa e técnicas de segurança razoáveis e disponíveis no mercado para proteção dos dados pessoais tratados e armazenados, comunicando à ANPD- Autoridade Nacional de Proteção de Dados caso ocorra algum incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, conforme artigo 48 da Lei nº 13.709/2020;
Empregador compartilha os dados pessoais com a empresa terceirizada para fins de processamento de administração de pagamento de pessoal (Escritório de Contabilidade), comprometendo-se com a segurança das informações, observando-se os direitos e liberdades fundamentais do empregado;
O Empregador realiza o tratamento dos dados pessoais e/ou pessoais sensíveis para cumprimento de obrigações impostas por órgãos de fiscalização, processo judicial, administrativa ou arbitral no decorrer do contrato assim como no término;
Na hipótese de ocorrência de Incidente de Segurança em razão de o Empregado, desrespeitar as orientações passadas relativas às medidas de proteção de dados e segurança da informação, poderá ser responsabilizado se eventualmente contribuiu com o Incidente de segurança (por exemplo: vazamento de dados), podendo indenizar os prejuízos sofridos pelo Empregador perante os titulares dos dados, além de possível demissão por justa causa, conforme art. 482, CLT;
Implementação de controle de acesso e de acessos mínimos definindo a responsabilidade de cada usuário interno;
Implementação de política de senhas, obrigando que sejam fortes, que não sejam repetidas e trocadas num um período máximo de 02 meses ou por quantidade de acessos;
As informações recebidas deverão ser apagadas periodicamente ou assim que a finalidade for concluída.
Conscientização e Treinamento constante aos funcionários e colaboradores;
Estabelecer um plano de gestão de atualização de sistemas computacionais (Utilizar Windows original, antivírus e outros.
Orientar os funcionários e colaboradores da necessidade de comunicação imediata ao responsável, em caso de suspeita de incidentes de segurança da informação.
Atualizar sempre que necessário as Políticas de Privacidade, Aviso de Privacidade, Termo de Consentimento; Termo de Uso do site etc.;
Atualizar a Política de Privacidade aos Titulares dos dados pessoais tratados;

Acompanhar o GUIA ORIENTATIVO DISPONIBILIZADO PELA ANPD https://www.gov.br/anpd/pt-br/ , bem como outras medidas que entenda necessárias.
Estabelecer um plano de gestão de backup que contemple o armazenamento seguro dos dados pessoais e que sejam observadas questões para o backup tais como estar isolado, offline, redundante além de se realizar testes periódicos de recuperação de dados;
Implementar plano de bloquear credenciais de funcionários ou colaboradores que estejam afastados (de férias, licenças etc.);
Ter servidor em locais distintos, inclusive em outro local que não seja a sede da Empresa

Concorrentes

- a) Deve ser estabelecido um relacionamento respeitoso com os concorrentes, pois faz parte da cultura de nossa empresa;
- b) A Corretora Soledade poderá participar, juntamente com seus concorrentes, de iniciativa, desde que seja do ramo que atua.
- c) Estabelecer um bom relacionamento com os concorrentes gera oportunidade de trocar experiência bem-sucedidas.

Gerenciamento da Política de Privacidade

Compete ao gestor da Empresa preservar e atualizar juntamente com o jurídico (especialista em proteção de dados), em observação do dia a dia das relações interpessoais e negociais dentro da empresa os pontos congestionados para fins de ajustes, com o efetivo treinamento.

Essa Política não é estática, podendo ser revisto no primeiro momento após 02(dois) meses de implementação.

O Monitoramento da adequação à Lei de Proteção de Dados é constante, principalmente no quesito treinar e conscientizar todos que fazem parte da Corretora Soledade, incluindo o corpo Diretivo.

Todos devem dar ciência e ser divulgado esta Política para validar as regras aqui contidas.

Mudança na Política de Privacidade

A Soledade Corretora de Seguros, se reserva no direito de modificar esta Política de Privacidade com escopo de melhor atender as práticas de Privacidade e Proteção de Dados. Assim, ela será divulgada internamente para os interessados, em especial, colaboradores, estagiário e terceiros que lidam diretamente com os dados pessoais tratados pela Corretora. Todos se comprometem a ler pelo menos uma vez por semana.

Estou ciente do conteúdo desta Política de Privacidade.